

令和7年度採用 うきは市社会福祉協議会職員募集要項

1. 募集職種及び採用予定人員、

職種	採用人員	仕事の内容
事務系職員	若干名	総合職としてキャリアを積みながら、総務企画、地域福祉、在宅福祉の全部門に従事することになる仕事です。

2. 受験資格

受験資格
<p>1. 平成2年4月2日以降に生まれた方【35歳未満】</p> <p>※長期勤続によるキャリアの形成を図る観点から、若年者等を期間の定めのない労働契約の対象者として募集・採用するものです。</p> <p>2. 資格の有無にかかわらず、うきは市の地域福祉に熱意を持って携わることができる方</p> <p>※社会福祉主事、社会福祉士等の福祉に関する有資格者であれば尚可</p> <p>3. 普通自動車運転免許所持者（AT限定可）</p> <p>4. パソコン操作（Word、Excel）ができる方</p> <p>※次のいずれかに該当する方は、受験できません。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む） ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ・懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない方 ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

3. 補足事項

補足事項
<p>1. 携帯電話等の緊急時の連絡手段を持っていること。</p> <p>2. 次のすべてに該当する方を採用の基準とします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・責任をもって仕事に取り組み成果をあげることが期待できる方 ・本会の運営理念と方針を理解するとともに、就業規則を遵守し規律ある態度で働くことができる方 ・職場の人間関係を大切にできる方 ・業務に専念することができる方 ・本会の住民会員制度を理解し、賛同する方

4. 試験日時、試験会場

試験区分	日時	試験会場
1次試験	<u>令和6年11月17日(日)</u> 受付 9時00分～9時30分 事務説明 9時30分～9時40分 適正検査 9時45分～10時45分【60分】 I～III 小論文試験 11時00分～12時00分【60分】	福岡県うきは市吉井町347番地1 うきは市総合福祉センター
2次試験	<u>令和6年12月1日(日)</u>	同上

5. 試験方法

1次試験

- ・適性検査（I～III）
- ・小論文試験

2次試験

- ・個別面接試験

6. 合格発表

1次試験合格発表

- ・受験者には、1次試験終了後1週間以内に文書で合否を通知します。
なお、合格者には、2次試験の開始時間をお知らせいたします。

2次試験合格発表

- ・受験者には、2次試験終了後1週間以内に文書で合否を通知します。
※文書が届かない場合には、直接総務係までお問い合わせ下さい。

7. 採用方法

- ・採用日：令和7年4月1日（但し、採用後3ヶ月間は試用期間、採用日の相談可）

※次のいずれかに該当する場合は、内定を取り消すことがあります。

- ・卒業見込者が卒業できない場合
- ・心身の故障等により職務遂行に支障があり、又はこれに堪えられないことが判明した場合
- ・採用候補者として信用を失墜する行為を行った場合

8. 勤務条件

(1) 勤務時間、休日、休暇

- ①勤務時間：午前8時30分から午後5時15分（休憩時間45分）1日8時間勤務
- ②休日：土・日・祝日及び年末年始（シフトにより土曜日勤務有り）
- ③休暇：年次有給休暇及び特別休暇

(2) 給与等

- ・給料は、本会「職員給与及び退職手当に関する規程」により支給されます。
 - ・初任給は、短期大学卒 176,100 円～、大学卒 187,300 円～（令和 6 年 4 月）
これに経験年数等により加算される場合があります。このほか、諸手当（扶養手当、住居手当、通勤手当等）、期末・勤勉手当（6 月、12 月）が支給されます。
- ※福祉資格取得費用等の助成支援制度を設けています。

(3) 社会保険等：健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険に加入します。

9. 受験手続き

(1) 申込方法

次の書類等を本会総務企画課総務係まで提出ください。

① うきは市社会福祉協議会職員採用試験申込書

職員採用試験申込書に必要事項を自筆にて記入し、写真を貼り付けて提出して下さい。職員採用試験申込書は、うきは市社会福祉協議会事務局に準備しています。また、本会ホームページ (<https://www.ukiha-shakyo.or.jp/recruit/>) からダウンロード出来ます。

職員採用試験申込書の郵送を希望される方は、「職員採用試験申込書請求」と朱書きした封筒に、110 円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（定形「長形 3 号（縦 235 mm×横 120 mm）」を必ず同封の上、ご請求下さい。

② 通常（郵便）はがき（85 円）

受験票として返送します。表面に受験者の氏名及び宛先を記載して下さい。

(注) 記載事項に不正がある場合には、採用される資格を失うことがあります。

(2) 受付期間

- ・令和 6 年 9 月 20 日（金）から令和 6 年 10 月 31 日（木）まで、持参または郵送により受け付けます。
 - ・郵送の場合は封筒の表面に「職員採用試験提出書類在中」と朱書きし、簡易書留等の確実な方法により 10 月 31 日（木）必着で郵送してください。
- (注) 郵送した人は、必ず受付されたかを電話でご確認下さい。

10. 採用窓口・問い合わせ先

申込みに関してご不明な点は、遠慮なくお問い合わせ下さい。

あわせて、受験に際し配慮が必要な方は申し出下さい。

〒839-1321

福岡県うきは市吉井町 347 番地 1 うきは市総合福祉センター内
社会福祉法人うきは市社会福祉協議会 吉井事務所 総務企画課総務係

TEL : 0943-76-3977 FAX : 0943-76-4329 E-mail : soumu@ukiha-shakyo.or.jp